

Wir reflektieren unser Handeln und unsere Haltung auf der Basis unserer agogischen Grundhaltung, welche sich an den Konzepten der Personzentrierten Arbeit, des Empowerments, der Selbstbestimmung und der Teilhabe orientiert.

Wir suchen per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung eine

Sachbearbeitung Kommunikation 80 % (m/w/d)



Ihr Auftrag

- Konzeption und Umsetzung von Kommunikations-, Marketing- und Fundraising-Massnahmen
- Konzeption, Redaktion und Umsetzung der Hauszeitung «MBF Aktuell»
- Selbstständige und effiziente Führung des Stiftungsratssekretariats
- Umsetzung Leichte Sprache in der Stiftung MBF
- Administrative Aufgaben der Abteilung Kommunikation
- Planung, Organisation, Mitwirkung und Nachbearbeitung von Anlässen
- Koordination und Betreuung der freiwilligen Helfer*innen

Ihr Profil

- Ausbildung im Bereich Marketing, Kommunikation, Projektmanagement bzw. vergleichbare Berufserfahrung oder Qualifikation
- Affinität und Freude an technischen Innovationen (z. B. KI, Design, Bildbearbeitung)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie CMS- und Newsletter-Tools
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie gute Teamkommunikation

- Talent für zielgruppengerechte Text- und Content-Erstellung
- Interesse an aktuellen Kommunikations-Trends

Wir bieten Ihnen

- Ein attraktives Altersvorsorgemodell
- Eine abwechslungsreiche Arbeit mit viel Eigenverantwortung in einem engagierten Team
- Fortschrittliche Ferienregelung
- Kostenloser Parkplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Frau Caroline Wehrle, Leiterin Kommunikation und Fundraising, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte unter 062 866 12 23. Wir danken Ihnen für Ihre Unterlagen per Mail an bewerbung@stiftung-mbf.ch oder per Briefpost an: **Stiftung MBF, Human Resources**
Münchwilerstrasse 61, Postfach, 4332 Stein
(www.stiftung-mbf.ch)